



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

от 27.08.2026 г. № 05/241

Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Ворошиловского района в 2026– 2027 учебном году

В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения социальных гарантий на питание, создания условий для качественного освоения образовательных программ, а также во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", региональных нормативных правовых актов об обеспечении питанием обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений:
 - 1.1. Обеспечить организацию питания обучающихся в строгом соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней (перечень — приложение № 1 к настоящему приказу).
 - 1.2. Обеспечить с 01 сентября 2026 года предоставление бесплатного горячего питания для всех учащихся 1–4 классов, а также для детей льготных категорий учащихся 5–11 классов.
 - 1.3. Взять под личный контроль работу по организации качественного и безопасного питания в учреждении.
 - 1.4. Осуществлять контроль за исполнением контракта на оказание услуг общественного питания, включая проверку качества готовых блюд.
 - 1.5. Назначить ответственных лиц, персонально отвечающих за ведение следующих информационных систем и разделов сайтов:
 - «Государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"»;
 - автоматизированная система учёта оплаты питания «ПЦ Аксиома»;
 - специализированный раздел «Организации питания» на официальном сайте учреждения;
 - специализированный раздел «FOOD» на официальном сайте учреждения.
 - 1.6. Сведения об ответственных лицах направить на электронную почту ta-chegodaeva@volgadmin.ru по установленной форме (приложение № 2) в срок до 04 сентября 2026 года.

- 1.7. Организовать проведение регулярного (не реже двух раз в месяц) родительского контроля за организацией питания в соответствии с МР 2.4.0180-20. Результаты проверок оперативно публиковать на официальном сайте учреждения.
- 1.8. Привести официальные сайты образовательных организаций в полное соответствие с требованиями законодательства РФ к началу 2026–2027 учебного года.
- 1.9. В срок до 12 сентября 2026 года обеспечить размещение и регулярное обновление на главной странице официального сайта учреждения раздела «Организация питания», содержащего:
 - актуальные нормативные правовые акты;
 - видимые баннеры с телефонами «горячих линий» (КОНВО, Минпросвещения России, ОНФ, Роспотребнадзор);
 - сведения об организаторе питания (операторе), копию действующего контракта;
 - актуальную стоимость питания в день в разрезе наименования услуги по организации питания;
 - ФИО, должность и контактные данные ответственного лица от образовательной организации;
 - утверждённый график посещения столовой обучающимися 1–11 классов;
 - примерное цикличное меню (на 10/12 дней);
 - утверждённое ежедневное меню (скан-копия) не позднее чем за сутки до реализации;
 - новостную ленту о результатах анкетирования родителей, итогах родительского контроля и тематических собраниях;
 - материалы информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания;
 - подраздел «FOOD» с ежедневным меню в формате электронной таблицы (.xlsx/.ods*) за каждый день отдельным файлом.
- 1.10. Провести аудит локальных нормативных актов учреждения. В срок до 05 сентября 2026 года привести положения и приказы в полное соответствие с действующим федеральным, региональным и муниципальным законодательством.
- 1.11. Организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано вашей муниципальной общеобразовательной организацией на дому, о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (приложение №5).
- 1.12. Обеспечить своевременную замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, строго в соответствии с нормативно-регламентирующих документов.
- 1.13. Составить, согласовать с оператором питания и утвердить единый график питания (завтраки, обеды, полдники) для обучающихся 1–11 классов, а также режим работы столовой и буфета-раздаточной.
- 1.14. Обеспечить обязательный учёт индивидуальных медицинских показаний и сведений о состоянии здоровья ребёнка при формировании рационов (пище-

вая аллергия, диабет, религиозные ограничения), предоставляемых родителями (законными представителями).

- 1.15. Проверить материально-техническую базу столовых: обеспечить достаточное количество посадочных мест в обеденных залах исходя из проектной мощности учреждения, укомплектовать их необходимым количеством посуды, столовых приборов и кухонного инвентаря.
- 1.16. Организовать питьевой режим для обучающихся путем установки сертифицированных кулеров с бутилированной водой или питьевых фонтанчиков. Обеспечить строгий контроль за их техническим обслуживанием.
- 1.17. Организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление учащимся льготных категорий 5-11 классов бесплатного горячего питания (приложения №№3-4) с последующей регистрацией их в «Журнале регистрации заявлений родителей» (приложение №6).
- 1.18. приём заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного горячего питания учащимся льготных категорий 5–11 классов (формы — приложения №№ 3, 4). Обеспечить регистрацию заявлений в «Журнале регистрации заявлений родителей» (приложение № 6).
- 1.19. Организовать реализацию горячих завтраков, обедов и полдников за счет средств родителей (законных представителей) для прочих категорий учащихся, включая посещающих группу продленного дня или Школу полного дня.
- 1.20. В целях обеспечения качественного и здорового питания учащихся, просветительской работы по данному направлению, на системной основе осуществлять взаимодействие с родительской общественностью, руководствуясь при этом, в том числе, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.21. Выстраивать взаимодействие с родительской общественностью по вопросам качества питания и просветительской работы, руководствуясь Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль...».
- 1.22. Организовывать оценку пищеблоков к началу работы после каникулярных и праздничных дней. Скан-копию чек-листа самообследования направлять на электронную почту ta-chegodaeva@volgadmin.ru перед началом занятий.
- 1.23. В рамках реализации национального проекта "Демография" продолжить организацию обучения школьников, педагогических работников и лиц, планирующих принять участие в мероприятиях родительского контроля, по санитарно-просветительским программам "Основы здорового питания" на официальном сайте ФБУН "Новосибирский НИИ гигиены" Роспотребнадзора.
- 1.24. Проводить плановые разъяснительные беседы, классные часы и лекции для обучающихся и их родителей (законных представителей) по формированию навыков гигиены, этикета приема пищи и основам культуры здорового питания.

2. Чегодаевой Т.А., заместителю начальника:

- 2.1. Осуществлять контроль деятельности школьных столовых/буфет-раздаточных с 1 сентября 2026 года в соответствии с годовым календарным учебным графиком, в том числе в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул согласно дислокации.

- 2.2. С 18 по 21 сентября 2026 года организовать проверку размещения на официальных сайтах общеобразовательных учреждений в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" информации об условиях организации питания детей в соответствии пункта 1.9. настоящего приказа.
3. Директору МКУ Центр усилить контроль за расходованием бюджетных средств.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Чегодаеву Т.А., заместителя начальника.

**Начальник
Ворошиловского ТУ ДОАВ**



Е.Н. Чернышева

Приказ подготовил
заместитель начальника
 /Чегодаева Т.А./

Разослано: в дело, Чегодаевой Т.А., МКУ, МОУ – 14